

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

МОУ СОШ № 9

Протокол № 1 от 29.08.2013



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

/Л.Д.Бубнова/

Приказ № 42 от 02.09.2013

## Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

### Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике, Совет) *Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 9»* (далее – учреждение).

2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998, законом Ярославской области «О гарантиях прав ребёнка в Ярославской области» № 50-З от 08.10.2009, постановлением Правительства ЯО «О Порядке межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке» от 12.09.2012 № 865-п, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Положением.

3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с департаментом образования Ярославской области, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Переславля - Залесского,

Переславского МР, подразделением ОДН МО МВД России города Переславля - Залесского, управлением образования Администрации города Переславля - Залесского, с органами управления Учреждением, с общественностью.

4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.<sup>1</sup>

### **Компетенция Совета по профилактике**

#### **1. Основными задачами Совета по профилактике являются**

- 1) выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении<sup>2</sup>;
- 2) ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;<sup>3</sup>
- 3) формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- 4) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.<sup>4</sup>

#### **2. Совет по профилактике выполняет следующие функции**

- 1) изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;

<sup>1</sup> п.2 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

<sup>2</sup> подпункты 2 и 3 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

<sup>3</sup> п.1 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

<sup>4</sup> п.1 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

- 2) изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 3) вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 4) формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся<sup>5</sup>:
  - 4.1 склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
  - 4.2 безнадзорных (беспризорных);
  - 4.3 употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
  - 4.4 употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
  - 4.5 состоящих на профилактическом учете учреждения;
  - 4.6 состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - 4.7 из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - 4.8 совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
  - 4.9 совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
  - 4.10 совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 5) формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

<sup>5</sup> ст.5 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

- 6) принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.
- 7) рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 8) организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними.
- 9) изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;<sup>6</sup>
- 10) участвует в организации в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;<sup>7</sup>
- 11) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних<sup>8</sup>;
- 12) организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 13) индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1-12 настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

<sup>6</sup> приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н, раздел «Социальный педагог»

<sup>7</sup> подпункт 4 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

<sup>8</sup> подпункт 5 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

## **Права и обязанности Совета по профилактике**

### **3. Совет по профилактике имеет право**

- 1) заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- 2) запрашивать у педагогических работников учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- 3) приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 4) вносить предложения директору учреждения о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения, обеспечивающих наиболее качественное выполнение должностных обязанностей по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

### **4. Совет по профилактике обязан**

- 1) доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- 2) ежегодно до 1 июля представлять отчет о результатах деятельности директору учреждения.

## **Организация деятельности Совета по профилактике**

1. Состав Совета по профилактике формируется директором учреждения и утверждается его приказом.
2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по

профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники учреждения, представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

5. При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. В состав этих комиссий и рабочих групп могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии или рабочей группы. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

6. Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета.

7. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором учреждения и утверждается решением педсовета.

8. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.

9. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже трех раз в течение учебного года. Дата проведения совета профилактики уточняется на педагогическом совете.

10. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию управления образования Администрации города Переславля – Залесского или директора учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.

11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно.
12. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.
13. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов.
14. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета.
15. Протоколы заседаний Совета по профилактике направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.
16. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.
17. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.
18. Заседания Совета по профилактике проводятся в учреждении.