

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

152023 Ярославская обл., г. Переславль – Залесский,
пер. Берендеевский, д. 27
тел./факс(48535)3-27-29, e-mail: school9_9@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 23.08.2015 № 49-А
Л.Д. Бубнова

**Положение об обеспечении бесплатными учебниками обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 9**

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении бесплатными учебниками обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ст.8 п.1 ч.3, ст.35 п.1, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 02.07.2013 № 185-ФЗ, на основании Инструкции об учете библиотечного фонда (Приказ Минобрнауки РФ от 24.08.2000 № 2488). Настоящее положение направлено на обеспечение учета и сохранности библиотечного фонда учебников.

1.2. Учебники должны соответствовать федеральному перечню Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендованными (допущенными) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, на соответствующий год.

1.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

1.4. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учащимся на учебный год.

1.5. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку.

1.6. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится заведующим библиотекой в конце августа, начале сентября текущего года. Учебники получают классные руководители. Учет выдачи учебников фиксируется в «Ведомости выдачи».

1.7. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Фонд учебников располагается и учитывается отдельно от основного фонда.

2. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки

2.1. Обучающиеся имеют право:

- Пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания из фонда учебной литературы библиотеки;
- Получать необходимую информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год, о фонде учебной литературы библиотеки школы;
- Получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- сдать в библиотеку учебники в случае перехода учащихся в другую образовательную организацию;
- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

3. Обязанности библиотеки.

3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить своевременную выдачу учащимся учебников, учебных пособий, учебно-методического материала и других средств обучения;

- информировать учащихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информировать учащихся о фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке;

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий – учебный год:

- учебники и учебные пособия учащимся 1-11 классов выдаются в начале учебного года классным руководителем лично самому учащемуся и (или) его родителям (законным представителям);
- в конце учебного года учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания подлежат возврату в библиотеку школы;
- при утрате и или порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

5. Обеспечение сохранности библиотечного фонда учебников

5.1. Учет фонда учебников должен способствовать его сохранности, правильному формированию и использованию.

5.2. Сохранность фонда обеспечивается созданием оптимальных условий хранения и использования учебников, а также охраной их от порчи и расхищений.

5.3. Ответственность за организацию сохранности фонда учебников возлагается на директора школы и школьного библиотекаря.

5.4. Ответственность за состояние и сохранность выданных учебников в течение учебного года несут читатели, пользующиеся этим фондом. Они же, при необходимости, осуществляют ремонт.

5.5. В случае утери или порчи учебника родители /лица их заменяющие/ возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Классные руководители

5.6.1. Своевременно информируют зав. библиотекой о выбытии учащегося из школы.

5.6.2. Контролируют своевременный возврат учебников в библиотеку.

5.7. Заведующий библиотекой

5.7.1. Организует работу с фондом учебников, его формирование, обработку и систематизированное хранение; индивидуальную выдачу и прием книг от учащихся.

5.7.2. Ведет учет поступившей учебной литературы и списание (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда учебников.

5.7.3. Ведет работу с учащимися по бережному отношению к учебной литературе, предупреждает об их сохранности и о возмещении ущерба в случае потери или порчи.

5.7.4. Принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного по вине читателей.