

Положение об индивидуальном плане профессионального развития педагога (ИППР)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном плане профессионального развития педагога (далее Положение) разработано в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог» от «8» октября 2013 г. № 544н), Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., " , модели Национальной системы учительского роста (НСУР) (приказ Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. №703 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста»), паспорта национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03 сентября 2018г. № 10)) и регламентирует порядок разработки и реализации индивидуального плана профессионального развития педагога (далее ИППР).

1.2. ИППР – локальный и индивидуальный нормативный документ, является средством организации непрерывного профессионального развития, способом формирования собственной образовательной траектории.

1.3. ИППР составляется педагогом на срок от одного года до трех лет.

2. Цель, задачи и функции ИППР

2.1. Цель ИППР: конструирование образовательного маршрута с учетом индивидуального уровня компетентности, профессиональных потребностей, возможности выбора форм и сроков его реализации.

2.2. Задачи ИППР:

- комплексное обновление знаний педагогов в области профессиональной деятельности;
- совершенствование педагогического мастерства (овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания, изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта);
- формирование психологической и профессиональной готовности педагога к работе в режиме постоянного саморазвития;
- изучение и внедрение в практику актуального педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других социальных наук;
- повышение качества образования.

2.3. Функции ИППР:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет цели и задачи деятельности педагога по повышению квалификации с учетом профстандарта «Педагог» и имеющихся профессиональных дефицитов;
- процессуальная: определяет логическую последовательность разработки и реализации индивидуального маршрута, организационные формы и методы, средства и условия профессионального развития педагога;

- оценочная: выявляет степень прохождения педагогом индивидуального маршрута и является основой его рефлексивной деятельности по развитию профессиональной компетентности.

3. Механизмы управления

3. 1. Механизмы управления реализацией индивидуальным планом профессионального развития педагогов на уровне образовательной организации

- разработка положения о непрерывном профессиональном развитии педагогов, внесение мониторинга разработки и реализации индивидуальных планов профессионального развития педагогов во ВСОКО;
- внесение изменений в должностные инструкции руководителей и педагогов по вопросам непрерывного профессионального развития;
- изменение механизмов планирования работы с педагогическим коллективом с учетом идеи непрерывности профессионального развития (Приложение 3);
- разработка планов индивидуального профессионального развития с учетом потребностей, запросов и выявленных дефицитов на основе оценочных процедур;
- обеспечение объективности различных оценочных процедур;
- формирование позитивного отношения к непрерывному профессиональному развитию средствами конкурсов профессионального мастерства, методических инициатив на уровне образовательной организации;
- организация собеседования по корректировке индивидуальных планов профессионального развития педагогов после прохождения курсов повышения квалификации (Примерные вопросы для собеседования – Приложение 4);
- освоение технологий сопровождения непрерывного профессионального развития (создание внутренних стажировочных групп, тьюториал, коучинг, технологии «Равный обучает равного», в т.ч. с использованием цифровой образовательной среды).

3.2. Механизмы управления реализацией индивидуальным планом профессионального развития педагогов на уровне педагога

- осуществляет самоанализ и самооценку имеющегося уровня профессиональной компетентности на основе требований к трудовым функциям, трудовым действиям, умениям, знаниям профессионального стандарта «Педагог»;
- выявляет потребности и профессиональные дефициты на основе самоанализа и самооценки с учетом независимых (внешних) оценочных процедур на основе результатов обучающихся;
- для обеспечения согласованности направлений профессионального развития и корректировки индивидуального плана профессионального развития по итогам освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, педагог на уровне образовательной организации проходит собеседование с руководителем. В случае освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в других учреждениях дополнительного профессионального образования педагогу необходимо разработать и представить индивидуальную программу профессионального развития руководителю образовательной организации;
- участвует в оценочных процедурах, в том числе в разработке критериев эффективности реализации индивидуальных планов профессионального развития педагогов;
- прорабатывает свой индивидуальный профессиональный план с использованием ресурсов образовательной организации, муниципального, регионального и уровня Российской Федерации, в том числе с использованием онлайн-курсов и веб-ресурсов;
- представляет результаты реализации индивидуального плана профессионального развития педагогом педагогическому сообществу.

3. Структура ИППР

Индивидуальный план профессионального развития педагога включает в себя следующие разделы (Приложение 1):

- Мои профессиональные достижения

- Мои профессиональные дефициты
- Цели моего профессионального развития
- План устранения дефицитов профессиональной деятельности
- Анализ результатов выполнения индивидуального плана профессионального развития

4. Порядок разработки, утверждения и реализации ИППР

4.1. Планирование профессионального развития педагогов образовательной организации включает последовательное выполнение следующих шагов:

– на основе оценки (самооценки) (самооценка (оценка) осуществляется на основе локального нормативного акта «Положение о единой модели самооценки (оценки) деятельности педагога МОУ СШ № 9») имеющегося уровня профессиональной компетентности педагога на основе требований к трудовым функциям, трудовым действиям, умениям, знаниям профессионального стандарта «Педагога» в соответствии с имеющимися проблемами, выбираются индикаторы роста на следующий учебный год и составляется план устранения дефицитов профессиональной деятельности (Приложение 1 табл. 3);

– выявляются достижения профессиональной деятельности по результатам самооценки;

– выявляются профессиональные дефициты по результатам самооценки и строится индивидуальный план профессионального развития педагога.

4.2. ИППР оформляется в электронном и печатном вариантах.

4.3. По результатам составления ИППР руководитель учреждения проводит собеседования индивидуально с каждым педагогом по утверждённому графику (Приложение 4).

4.4. ИППР рассматривается на заседаниях МО и утверждается на Методическом совете (МС) по представлению руководителя МО.

4.5. Проходя первичное и вторичное собеседования, педагог корректирует свою программу в соответствии с целями собеседований.

4.6. Через две недели после прохождения курсов повышения квалификации. Вносятся изменения в ИППРП в лист корректировки (Приложение 5).

4.7. Каждую четверть педагоги сдают отчёт о выполнении своих планов развития (Приложение 6).

4.8. На основе самоанализа педагога МС принимает решение об итогах реализации ИППР: план реализован успешно, удовлетворительно, не реализован (Критерии оценки результатов реализации ИППРП - см. Приложение 2)

5. Контроль выполнения ИППР

5.1. Результаты выполнения ИППР фиксируются в течение учебного года педагогическим работником.

5.2. Промежуточные результаты выполнения ИППР подводятся ежегодно (май) в отчете-самоанализе по результатам работы педагогического работника за учебный год, рассматриваются на заседании ШМО, МС.

5.3. По истечении срока действия ИППР на заседании педагогического совета подводятся итоги реализации плана каждого педагогического работника, дается объективная оценка выполнения/невыполнения поставленных целей и задач программы с указанием причин на основе анализа и самоанализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника. Выводы об исполнении ИППР учитываются при разработке целей и задач, содержания при разработке нового ИППР педагогического работника на следующий срок, с учетом актуальных проблем нового периода его профессиональной деятельности.

5.4. ИППР хранится в электронном виде и на бумажных носителях, утвержденных директором.

5.5. Общий контроль за формированием банка данных ИППР педагогических работников осуществляет зам. по МР.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение настоящего Положения педагог несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1

Рассмотрен
на заседании МО....
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Утвержден
методическим советом МОУ
СШ № 9
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план профессионального развития учителя _____ (предмет) МОУ СШ № 9

Ф.И.О.

Таблица 1

Мои профессиональные достижения

Компетенции (трудовые действия), оцененные баллом «2»	Формы предъявления результатов, подтверждающих высокий уровень владения компетенцией	Описание опыта
<i>Трудовая функция «Общепедагогическая функция. Обучение»</i>		
<i>Трудовая функция «Воспитательная деятельность»</i>		
<i>Трудовая функция «Развивающая деятельность»</i>		
<i>Трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации программ начального (основного, среднего) общего образования»</i>		

Таблица 2

Мои профессиональные дефициты

Компетенции (трудовые действия), оцененные баллами «0»или «1»	Распределение дефицитов по степени актуальности их восполнения	Примечание
<i>Трудовая функция «Общепедагогическая функция. Обучение»</i>		
<i>Трудовая функция «Воспитательная деятельность»</i>		
<i>Трудовая функция «Развивающая деятельность»</i>		
<i>Трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации программ начального (основного, среднего) общего образования»</i>		

Цели моего профессионального развития

Цель 1 – распространять успешный опыт (практику) реализации следующих компетенций:

- ...
- ...
- ...
- ...

Цель 2 – осваивать (развивать) следующие компетенции:

- ...
- ...

Таблица 3

План устранения дефицитов профессиональной деятельности

Трудовые функции	Компетенции (трудовые действия), овладение которыми актуально для меня	Планируемый результат развития компетенции	Планируемые сроки в 20..г. (20..- 20..гг)	Формы работы по преодолению дефицитов	Формы предъявления результатов овладения компетенцией
1	2	3	4	5	6
«Обучение»					
«Воспитательная деятельность»					
«Развивающая деятельность»					
«Педагогическая деятельность по реализации программ НОО/ООО/ СОО»					
Методические					
Психолого-педагогические					
Коммуникативные					

Таблица 4

Анализ результатов выполнения индивидуального плана профессионального развития

Планируемый результат развития компетенции	Фактические результаты развития компетенции	Различия между фактическими и запланированными результатами развития компетенции. Причины различий	Выводы
1	2	3	4

Критерии оценки результатов реализации ИППРП

№ п/п	Показатели	Критерии	Комментарии
1.	% преодоленных дефицитов	- удовлетворительно - хорошо - отлично	50% 60-70% 100%
2.	Мероприятия по преодолению дефицитов выполнены	- частично - полностью	
3.	Наличие позитивных изменений в результатах деятельности педагога:	- образовательные достижения учащихся	рост (стабильность) качества знаний (по итогам четверти, контрольных срезов, мониторинга), результативность участия в олимпиадах и конкурсах и пр.
		- презентация (обобщение) педагогического опыта	рост активности участия педагога в методической работе МО школы, МО учителей города
4.	ВЫВОД План реализован:	- успешно	% преодоленных дефицитов – 100% Мероприятия по преодолению дефицитов выполнены полностью Наличие позитивных изменений в результатах деятельности педагога (оба показателя с приоритетом качества знаний)
		- удовлетворительно	% преодоленных дефицитов – 50 - 70% Мероприятия по преодолению дефицитов выполнены частично Наличие позитивных изменений в результатах деятельности педагога
		- не реализован	% преодоленных дефицитов – до 50% Отсутствует эффективность реализации ИППР

План организации непрерывного профессионального развития педагогов

Составляющие	Весь педагогический коллектив	Профессиональные объединения (группы)	Отдельные педагоги
1	2	3	4
Формальное образование			
Цель			
Содержание			
Формы			
Неформальное образование			
Цель			
Содержание			
Формы			
Информальное образование			
Цель			
Содержание			
Формы			

Порядок проведения собеседования с педагогом

Первичное собеседование проводится руководителем по вопросам в конце учебного года после сдачи годового отчета по реализации ИППР и проведённой самооценки (оценки) деятельности за год с целью выявления причин расхождений самооценки педагога и оценки руководителя если таковы имеются, причин завышения или занижения планируемого результата, помощи в определении индикаторов роста на следующий период, в выборе конкретных действенных мероприятий по их достижению.

Первичное собеседование с педагогом по итогам реализации ИППР в конце учебного года и старту новой ИППР:

1. По результатам самооценки (оценки) деятельности педагога по итогам учебного года:

1.1. Совпала ли оценка руководителя с вашей самооценкой? (в случае - да- похвалить и переходить к вопросу № 2.1).

1.2. По каким пунктам не произошло совпадение и почему? (происходит выяснение причин несовпадения).

2. По выполнению планируемых результатов:

2.1. Все ли планируемые результаты достигнуты? (в случае утвердительного ответа перейти к вопросу № 2.3).

2.2. Какие планируемые результаты не достигнуты? Что помешало получить запланированный результат?

2.3. Получились ли какие-то показатели выше, чем планировалось? Если да, то за счёт чего это повышение произошло?

2.4. Довольны ли результатами своей работы по итогам реализации ИППР и результатами своей образовательной деятельности? (в случае отрицательного ответа объяснить причину недовольства).

2.5. Что планируете изменить в своей педагогической деятельности и почему?

3. По планируемым результатам на следующий учебный год:

3.1. Какие индикаторы роста выбрали на следующий учебный год? Почему?

3.2. Какие мероприятия планируете в следующем учебном году для достижения этих индикаторов?

4. По выявленным затруднениям:

4.1. У вас были выявлены затруднения (конкретно назвать) при посещении уроков. Как вы планируете снимать эти затруднения?

4.2. У вас были выявлены затруднения (конкретно назвать) при проведении предметных диагностик. Как вы планируете снимать эти затруднения?

4.3. У вас были выявлены затруднения (конкретно назвать) при диагностировании профессиональных компетентностей, трудовых функций. Как вы планируете снимать эти затруднения?

4.4. Какие были выявлены затруднения при мониторинговых исследованиях образовательных достижений учащихся и ГИА по вашим предметам? Как планируете данные затруднения снимать?

4.5. Необходимо ли запланировать дополнительные курсы повышения квалификации за счёт внебюджетных средств? Какие другие формы обучения планируете? Чему отдадите предпочтение в неформальном образовании и самообразовании?

5. По лучшим практикам:

5.1. Какие лучшие практики, наработанные в данном учебном году или усовершенствованные вами, можете предложить для передачи опыта коллегам своей школы в следующем учебном году при проведении

5.1.1. открытых уроков;

5.1.2. мастер-классов;

5.1.3. модерационных семинаров;

5.1.4. педсоветов.

5.2. Есть ли желание распространить опыт своей работы на уровне муниципалитета?

6. Предложения по формированию внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности:

6.1. Какие ваши предложения по формированию внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности (темы мероприятий или обучающих семинаров)?

6.2. Какие предложения по плану работы ШМО, МС на следующий учебный год?

Вторичное собеседование проводится в конце августа – начале сентября после разработки ИППР с целью корректировки, согласования по общим направлениям работы и уточнению роли данного педагога в формировании внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности, предложений по модернизации.

Вторичное собеседование с педагогом после написания ИППР (конец августа - начало сентября).

1. Почему выбраны данные индикаторы роста? Соответствуют ли ваши индикаторы роста выявленным проблемам?

2. Почему вы считаете, что данные мероприятия будут способствовать достижению ваших ожидаемых результатов?
3. Планируете ли повышать своё формальное образование? Как видите свою роль в неформальном образовании? Есть ли предложения по изменению состава триад?
4. Чему хотите отдать предпочтение в информальном образовании в следующем учебном году и почему?
5. Как учли рекомендации с курсов повышения квалификации в своем плане?
6. По какой теме вы будете в следующем году наставником педагога... для повышения его профессионального мастерства?
7. Как будете передавать практику своей работы в следующем учебном году?
8. В какой роли видите себя в системе методической работы школы? Муниципалитета?
(От руководителя поступают предложения по улучшению ИППР).

Промежуточное собеседование проводится после курсов повышения квалификации в течение одной недели с педагогом по вопросам, которые помогают управлять корректировкой ИППР педагога, нацеливают педагога на работу в межкурсовой период по развитию профессиональной компетентности и применению практик, которым обучили в ИРО и др.

Промежуточное собеседование проводится на следующей неделе после прохождения педагогом курсов повышения квалификации по вопросам:

1. Какие предметные затруднения выявлены на курсах повышения квалификации?
 2. Какие затруднения выявлены при определении освоения трудовых функций, профессиональных компетентностей?
 3. Что из освоенного на курсах вы будете внедрять в практику работы и почему?
- Педагог проводит корректировку ИППР в листе корректировки в течение одной недели и сдаёт на утверждение руководителю.

Приложение 5

Лист корректировки ИППР					
Дата	№п/п	Пункты ИППР	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении

Приложение 6

Отчёт по реализации ИППР за __ четверть 20..-20..учебный год

ФИО _____

Должность _____

№ п/п	Какие пункты плана ИППР выполнялись	Какие мероприятия проводились	Какие лучшие практики появились

Дата сдачи отчёта ____