Приложение 2 к приказу МОУ СШ № 9

 от № / -од

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МОУ СШ № 9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бубнова Л.Д./

от №

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**

**в МОУ СШ № 9 на 2022-2023 уч. г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Показатели (результат)** |
| 1 | **Подготовка условий для реализации системы наставничества**  | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:** – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.  | Сентябрь-октябрь 2022 | ДиректорЗаместитель по методической работе | Издан приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СШ № 9»Разработано «Положение о системе наставничества педагогических работников в МОУ СШ № 9»Разработана «Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СШ № 9»Издан приказ о закреплении наставнических пар/группПодготовлены персонализированные программы наставничества. |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Октябрь-ноябрь 2022 | Ответственный за работу с кадрами | 1)Собрана информация о профессиональных запросах педагогов.2)Сформирован банк данных наставляемых, 3)собраны согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 3 | Формированиебанканаставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Октябрь-ноябрь 2022 | Ответственный за работу с кадрами | Результаты анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.2) Сформирован банк данных наставников, Собраны согласия на обработку персональных данных. |
| 4 | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Ноябрь-декабрь 2022 | Заместитель по методической работе, ответственный за работу с кадрами | Утвержден список наставников и молодых специалистов на 2022 - 2023 учебныйПодготовлены и выставлены на сайте МОУ СШ № 9 методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.Проведены консультации среди наставников (График консультаций наставников) |
| 5 | Организация иосуществление работынаставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп.2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Ноябрь-декабрь 2022 | Заместитель по методической работе, ответственный за работу с кадрами | Утвержден список наставников и молодых специалистов на 2022 – 2023.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары (на сайте МОУ СШ № 9)Психолого-педагогические рекомендации по сопровождению для наставляемых, не включенных в пару (на сайте МОУ СШ № 9) |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);2) Проведение школьной конференции или семинара.3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Январь-май 2023 г. | Заместитель по методической работе, ответственный за работу с кадрами | Результаты анкетирования удовлетворенности мониторинга качеством реализации персонализированных программ наставничестваПроведены семинары «Наставничество: модный тренд или осознанная необходимость», «Наставничество в обучении: как помочь учиться», «Эффективный наставник».Проведен круглый стол «Технологии и инструменты наставничества» |
| 7 | Информационнаяподдержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение 2022-2023 уч.г. | Ответственный за сайт МОУ СШ № 9 | Создан раздел «Наставничество» на сайте МОУ СШ № 9 с освещением мероприятий Дорожной карты |