

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»**

152023 Ярославская обл., г. Переславль – Залесский,
пер. Берендеевский, д. 27 Тел./факс: 8 (48535) 3 – 27 – 29

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от 1.09.2021 № 35/08-17

Д.Д.Бубнова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся
в МОУ СШ №9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в школе (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании";
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- уставом школы;
- федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- *Закон РФ от 7 февраля 1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- СанПиН 2.3. /2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Законом Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на управляющем совете школы, согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МОУ СШ № 9 является:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы..

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение к 2.3. /2.4.3590-20);
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные,

сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется работниками ИП Алексеевой А.В., имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

4.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового горячего питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы.

4.3. Реализовать продукцию, не предусмотренную утвержденными перечнями и меню, не допускается.

4.4. Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

4.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.6. График питания в школьной столовой разрабатывается на основании расписания занятий с соблюдением методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций"

4.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель) запрещена.

4.8. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой.

4.9. Проверку качества пищи осуществляет: Родительский контроль
Результаты проверки оформляются актом проверки.

4.10. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой и вносят данные в лист учета не позднее 9.00 утра. Ежемесячно в последний день месяца сводный табель (отчет) представляется бухгалтеру структурного подразделения школьная столовая.

4.11. Классные руководители несут персональную ответственность за организацию питания обучающихся класса и охват горячим питанием учащихся класса.

4.12. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о здоровом питании и правилах личной гигиены обучающихся.

Перед входом в зал для приема пищи устанавливается не менее 2-х раковин для мытья рук

Ежегодно перед началом нового учебного года проводится технический контроль исправности технологического оборудования.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Горячее питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей), документов подтверждающих право на получение бесплатного питания следующим категориям обучающихся:

- Из многодетных семей;
- Признанных инвалидам;
- Состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- Находящихся под опекой (попечительством), опекунам(попечителям) которых не выплачивается пособие на содержание ребенка;
- Из семей со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, получающим ежемесячное пособие на ребенка;
- Имеющих ограниченные возможности здоровья.

Вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ежедневное одноразовое питание (завтрак) на бесплатной основе предоставляется обучающимся:

- Из семей, участников боевых действий;
- из семей участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АС;
- Из семей, жилое помещение которых уничтожено при пожаре, в течение трех лет с момента пожара;
- Из семей, перенесших смерть одного из родителей, в течение трех лет с момента смерти;

5.1.1. На основании постановления Правительства Ярославской области от 21. 08.2020 года № 700— п предоставляется бесплатное горячее питание обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях

5.1.2. Социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания в дни учебных занятий предоставляется учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации. На основании Закона Ярославской области «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 16 февраля 2021г.

Ст. 63² «Обеспечение набором продуктов питания» Социальная услуга предоставляется:

- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- детям, детям из малоимущих семей;

- детям инвалидам;
- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка;
- детям, находящимся на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям, из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);

Ст. 63² «Обеспечение набором продуктов питания» Социальная услуга предоставляется в двукратном размере:

- детям с ограниченными возможностями здоровья
- детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

Заявление о предоставлении горячего питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора школы с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного горячего питания по установленной форме.

Заявления регистрируются общеобразовательным учреждением

5.2 Горячее питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.3. Директор образовательного учреждения в течение трех дней издает приказ о предоставлении бесплатного питания.

5.4. Право на получение бесплатного горячего питания наступает со следующего учебного дня после принятия положительного решения.

5.5. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора образовательного учреждения.

5.6. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения согласно образовательной программе.

5.7 Организация горячего питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется классным руководителем.

5.8. Образовательное учреждение в лице директора школы обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания.

5.9. Контроль над организацией горячего питания осуществляется лицом, назначенным директором образовательного учреждения.

5.10 Директор и ответственный по питанию образовательного учреждения несут персональную ответственность за организацию бесплатного питания.