

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»**

152023 Ярославская обл., г. Переславль – Залесский,  
пер. Берендеевский, д. 27 Тел./факс: 8 (48535) 3 – 27 – 29

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы

от 27.10.2023 № 110/09-070

Л.Д.Бубнова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административном контроле качества питания  
в МОУ СШ №9**

**1 Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года; приказом Минздравсоцразвития и Минобрнауки РФ № 213н/178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» в редакции от 27 декабря 2019 г, а также на основании Устава МОУ СШ № 9

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели и задачи административного контроля организации и качества питания, организационные методы, виды и его формы,



регламентирует содержание и распределение вопросов контроля, документацию и

делопроизводство, устанавливает правила, права и ответственность участников контроля организации и качества питания

1.3. Контроль организации и качества питания в МОУ СШ № 9 предусматривает проведение администрацией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере питания обучающихся, включая приказы, распоряжения и решения педагогических советов.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МОУ СШ № 9.

## **2. Цель и основные задачи контроля**

2.1. Основной целью административного контроля организации и качества питания в МОУ СШ № 9 является оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. *Основные задачи административного контроля организации и качества питания:*

- контроль исполнения нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства Российской Федерации;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов в части организации и обеспечения качественного питания в МОУ СШ № 9;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;



- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания;

### **3. Организационные методы, виды и формы контроля.**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование пищеблока (кухни);
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов)

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом - графиком на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

### **4. Основные правила.**

4.1. Административный контроль организации и качества питания осуществляется комиссией в рамках полномочий, по утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом директора МОУ СШ № 9.

4.2. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ по МОУ СШ № 9;



- обращение родителей (законных представителей) обучающихся по поводу нарушения.

4.3. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.4. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в части организации питания обучающихся, о них сообщается директору школы

## **5 Содержание и распределение вопросов контроля**

5.1. Содержание контроля организации и качества питания определяется вопросами:

- контроль рациона и режима питания в МОУ СШ № 9;
- контроль выполнения нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража.
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль санитарного содержания и санитарной обработки предметов производственного окружения;
- контроль состояния здоровья, соблюдения правил личной гигиены персонала,

## **6. Ответственность**

6.1. Лица, занимающиеся контрольной деятельностью организации и качества питания несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

## **7. Делопроизводство.**



7.1. Результаты оперативного контроля отражаются в актах. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым лицом, при необходимости.

7.2. Справка по результатам планового, внепланового и тематического контроля должна содержать в себе следующую информацию:

- ✓ вид контроля, основание для проведения контроля;
- ✓ форма контроля;
- ✓ тема и содержание контроля;
- ✓ цель контроля;
- ✓ сроки проведения контроля;
- ✓ состав комиссии;
- ✓ результаты контроля;
- ✓ нарушения;
- ✓ выводы;
- ✓ предложения и рекомендации;
- ✓ подписи проверяющих лиц;
- ✓ подписи проверяемых лиц.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ СШ № 9

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.