

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»**

152023 Ярославская обл., г. Переславль – Залесский,
пер. Берендеевский, д. 27
тел./факс(48535)3-27-29, e-mail: school9_9@mail.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «24» января 2020г.

Утверждено
Приказ № 04/02-од от «24» января 2020г.
Директор школы Л. Д. Бубнова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Школьный психолого - педагогический консилиум (ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого - педагогического сопровождения.
- 1.2. ППк является диагностико - консультативным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении.
- 1.3. Содержание комплексных учебно - коррекционных мероприятий разрабатывается коллегиально. Комплексные учебно - коррекционные программы утверждаются администрацией школы при обязательном согласовании с родителями.
- 1.4. Деятельность ППк регулируется следующими документами:
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
 - Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р - 93;
 - Письмо МО РФ от 11.03.2016г. № ВК - 452/07 «О внедрении ФГОС ОВЗ»;
 - Примерным положением о школьном ППк (разрабатывается ППк и образовательным учреждением).
- 1.5. Руководитель ППк отчитывается о работе в течение учебной четверти на совещании при директоре школы.
- 1.6. Разглашение информации специалистами, педагогами и администрацией школы о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью работы консилиума является обеспечение оптимальных психолого -педагогических условий обучения учащихся школы в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

2.2. В задачи консилиума входит:

- обследование детей с особенностями психофизического развития, поступающих в общеобразовательную школу с целью определения их готовности к обучению и воспитанию, при необходимости определения для них образовательной программы с учётом индивидуальной программы реабилитации ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;
- определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально - волевого и личностного развития ребёнка для определения профилактических, коррекционных психолого - педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально - дифференцированный подход в обучении и воспитании;
- выбор оптимальной для развития ребёнка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно - воспитательного процесса для обеспечения индивидуально - дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;
- при положительной динамике и компенсации недостатков в развитии детей определение возможностей обучения и воспитания по основным образовательным или другим программам обучения;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся;
- организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности консилиума, а также специалистами ППк.

3. Основные направления работы ППк

3.1. Основными направлениями работы ППк являются:

Диагностическое: выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации обучающегося. Обследование ребёнка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании устава школы.

Консультативное: оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с особенностями в развитии с целью формирования активно - положительной позиции взрослых и эмоционально - положительного фона в детском коллективе.

Просветительское: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.

Методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно - методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

4. Организация работы ППк

4.1. В МОУ СШ №9 ППк создаётся приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Общее руководство ППк возлагается на директора МОУ СШ № 9.

4.3. В ППк ведётся документация:

1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолога - педагогического консилиума;
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолога - педагогическое сопровождение;
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.

Срок хранения данной документации - 3 года.

4.4. Состав консилиума: председатель консилиума (заместитель директора школы по учебной работе), секретарь консилиума, педагог - психолог, учитель - логопед, учитель - дефектолог, социальный педагог.

Учитель, представляющий ребёнка на ППк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

4.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

4.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

4.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолога - педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и

содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого - педагогического сопровождения обследованного учащегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённом образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованными обучающимися, и специалистов, участвующих в его психолого - педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

4.8. При направлении обучающегося на психолого - медико - педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

5. Режим деятельности ППк

5.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом образовательного учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

5.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Диагностический консилиум проводится в начале и в конце учебного года (углубленно), с целью определения уровня развития ребёнка, причин школьной неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности обучающегося и результативности обучения.

Проблемный консилиум проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей, администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.

Аналитический консилиум проводится 1 раз в четверть (или по заявке учителя, родителей) для определения характера индивидуальных и общешкольных проблем, стратегии и тактики их решения, контроля за исполнением комплексных учебно - коррекционных программ и внесения в них, при необходимости, соответствующих корректив.

Методический консилиум проводится с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, консультационных материалов для родителей и педагогов школы, подготовки индивидуальных диагностических и коррекционных пакетов для обучающихся, разработки содержания комплексных учебно - коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов консилиума.

Итоговый консилиум по результатам работы проводится 1 раз в четверть (в конце четверти), в конце учебного года.

5.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся.

5.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого - педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательной организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося.

5.6. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются администрацией школы.

5.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

5.8. Специалисты, включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

5.9. Специалистам ППк за увеличение объёма работ устанавливается доплата, размер которой определяется образовательной организацией самостоятельно.

6. Проведение обследования

6.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

6.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.3. Секретарь ППк по согласованию с председателями ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

6.4. На период подготовки и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и / или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

6.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение. Классным руководителем предоставляются письменные контрольные работы, данные об итоговой и текущей успеваемости обучающегося.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

6.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

7. Содержание рекомендаций ППк по организации психологопедагогического сопровождения обучающихся

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- представление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе;
- другие условия психолого - педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

7.2. Рекомендации ППк по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- снижение объёма задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого - педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

7.3. Рекомендации ППк по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно - развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого - педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

7.4. Рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).