

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования Центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»
(далее – Центр «Точка роста»)
в МОУ СШ № 9
название общеобразовательной организации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Апрель-май 2022	Директор МОУ СШ № 9	Приказ вступил в силу
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Апрель-май 2022	Директор МОУ СШ № 9	Приказ вступил в силу
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	Апрель-май 2022	Директор МОУ СШ № 9	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте МОУ СШ № 9 и информационном стенде
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	до 01.06.2022	Директор МОУ СШ № 9, руководитель центра, рабочая группа	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте МОУ СШ № 9
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	май 2022	Директор МОУ	Приказ вступил в силу, размещен а

	роста»		СШ № 9	официальном сайте МОУ СШ № 9
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	май 2022	Директор МОУ СШ № 9, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятий, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте МОУ СШ № 9
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	Апрель-май 2022	Директор МОУ СШ № 9	Приказ вступил в силу
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте МОУ СШ № 9	Апрель-май 2022	Директор МОУ СШ № 9	Приказ вступил в силу
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2022	Директор МОУ СШ № 9	Штатное расписание утверждено
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников МОУ СШ № 9	август 2022	Директор МОУ СШ № 9	Должностные инструкции утверждены
1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);	до 01.09.2022	Директор МОУ СШ № 9, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО

	- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))			
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра	до 30 марта 2022	Директор МОУ СШ № 9, ответственный за реализацию мероприятий	Согласован проект зонирования или дизайн-проект
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений	февраль-март 2022	Директор МОУ СШ № 9	Получено заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	декабрь 2021-январь 2022	Директор МОУ СШ № 9	Сформирован перечень оборудования и мебели
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30 мая 2022	Директор МОУ СШ № 9	Получено заключение контракта на ремонт помещений
2.5	Проведение ремонтных работ	до 25 августа 2022	Директор МОУ СШ № 9, ответственным за материально-техническое обеспечение	Приведены помещения в соответствие с согласованным дизайн-проектом
2.6	Проведение процедуры закупки мебели	до 25 августа 2022	Директор МОУ СШ № 9	Мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования.	согласно графику	Директор МОУ СШ № 9,	Заключены договора ответственного хранения

	Подготовка договоров ответственности хранения		ответственный за реализацию мероприятий, ответственный за хранение	Оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	Директор МОУ СШ № 9, главный бухгалтер	Оборудование принято на баланс образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	при возникновении затруднений в использовании оборудования	Руководитель центра, педагоги	Своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги, рабочая группа	Ведется документ (журнал) учета
3. Организационные мероприятия				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	17.05.2022	Директор МОУ СШ № 9, руководитель центра	Рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2022	Директор МОУ СШ № 9 Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте МОУ СШ № 9	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте МОУ СШ № 9 и информационном стенде
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и	До 30 августа 2022	Директор МОУ СШ № 9	Программы размещены на сайте ПФДО

	технологической направленности на Портал персонализации образованного Ярославской области (https://yag.rfdо.ru)			
3.4	Открытие центра образования «Точка роста»	01.09.2022	Директор МОУ СШ № 9, руководитель центра	Начало работы Центра «Точка роста»
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2022	Директор МОУ СШ № 9	Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте МОУ СШ № 9
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области	сентябрь 2022	Директор МОУ СШ № 9, заместитель директора, руководитель Центра «Точка роста»	В Плане работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся
3.7	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонализации образованного дополнительного образования	до 30 сентября 2022	Директор МОУ СШ № 9	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования

Ярославской области

(<https://yar.pfdо.ru>)

4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»

4.1	Обучение педагогов по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику До 30 апреля 2022 12 мая 2022 – 06 июня 2022 до 01 сентября 2022	Директор МОУ СШ № 9, ответственный за реализацию мероприятий и руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК учителя: физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на сайте МОУ СШ № 9 до 01.09.2022
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по ППК «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ	июнь 2022	Директор МОУ СШ № 9	Получение удостоверений о прохождении ППК
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Директор МОУ СШ № 9	Справка
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Директор МОУ СШ № 9	План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.5	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	ноябрь 2022	Директор МОУ СШ № 9	Приказ об итогах мероприятия
4.6	Формирование плана работы МОУ СШ № 9 с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы,	сентябрь 2022	Директор МОУ СШ № 9, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте МОУ СШ № 9

Методические советы и т.д.)					
5. Информационное сопровождение					
5.1	Создание раздела сайта Центра «Гочка роста»	март-апрель 2022	Директор МОУ СШ № 9 Ответственный за сайт	Раздел создан	
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Гочка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2022	Директор МОУ СШ № 9 Ответственный за сайт	Раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора	
5.3	Ведение раздела Центра «Гочка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Гочка роста» на официальном сайте МОУ СШ № 9	
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Гочка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Гочка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационный стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Гочка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.	
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия					
<i>Региональные и муниципальные мониторинги</i>					
6.1					
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Директор МОУ СШ № 9, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года	
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Директор МОУ СШ № 9, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого	

	оператора				текущего года по установленной форме Информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25 августа 2022 года	Директор МОУ СШ № 9, ГКУ ЯО Агентство	Фотомониторинг и реестр документов, подтверждающих приемку материальных ценностей и услуг, Центра «Точка роста» направлена в ГКУ ЯО Агентство	Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2021 года, далее ежеквартально	Директор МОУ СШ № 9, ГКУ ЯО Агентство	Информация направлена в ГАУ ДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года	
6.1.5	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Директор МОУ СШ № 9		
6.2	Внутренний мониторинг МОУ СШ № 9				
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2022	Директор МОУ СШ № 9, руководитель центра	Справка или приказ до 25.08.2022	
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Директор МОУ СШ № 9, руководитель центра, заместитель директора по	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий	

			Методической работе, заместитель директора по ВР	
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Директор МОУ СШ № 9, руководитель центра	Учет оборудования ведется (Журнал учета использования оборудования образовательной деятельности)
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленности; - Учет и контроль достижения обучающихся в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленности	в течение учебного года	Администрация МОУ СШ № 9	Контроль организован Приняты управленческие решения
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Директор МОУ СШ № 9, руководитель центра	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения